

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES  
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

<b>NOMBRE COMPLETO</b>	<b>NARCISA ARACELLY POJOY LOARCA</b>
<b>MES QUE INFORMA</b>	<b>DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025</b>
<b>NUMERO DE CONTRATO</b>	<b>193-029-2025</b>
<b>SERVICIO DE CONTRATO</b>	<b>SERVICIOS PROFESIONALES</b>
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>	<b>UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS</b>

**OBJETO DEL CONTRATO**

- a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus servicios profesionales individuales en general, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual.
- b) Brindar apoyo en las actividades establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno.
- c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**

- a) Asesorar en las gestiones de trámites legales y administrativos en la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- b) Asesorar en la procuración y el debido seguimiento a las acciones legales en materia penal, civil, administrativa y laboral que diligencie la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-.
- c) Asesorar en el análisis e interpretación de disposiciones legales que rigen el ámbito del -CONAP-, emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran para el buen manejo de las áreas protegidas.
- d) Asesorar a la Dirección de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley.



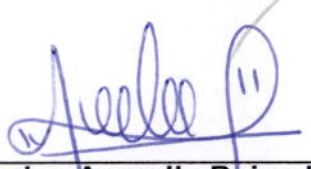
- e) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas, normativos e instrumentos legales relacionados con el -CONAP-.
- f) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional.
- g) Participar en reuniones convocadas por las distintas Direcciones y Unidades que integran el -CONAP-, relacionadas con acciones que se realizan en la institución.
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades de -CONAP-.
- i) Apoyar en la revisión y análisis de los recursos en materia administrativa y de revisión de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública cuando fuere requerido, proponiendo los proyectos de resolución final para conocimiento de la autoridad competente.
- j) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-.
- k) Apoyar en otras actividades que le sean asignadas acorde a sus servicios.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyé en la redacción de oficios, providencias y proyectos de resoluciones.
- b) Apoyé en brindar respuesta a requerimientos del Ministerio Público.
- c) Apoyé en la revisión y análisis del expediente 110-2025, solicitud de Licencia de investigación y colecta para la investigación titulada "Reproducción de la Tortuga blanca en Peligro crítico de extinción (*Dermatemys mawii*).
- d) Apoyé en el análisis de las Deficiencias detectas por auditoría en el cumplimiento de las concesiones forestales de la Dirección Regional Petén.
- e) Apoyé en la revisión y análisis del expediente 299-2024. Estudio de Evaluación de Impacto Ambiental EIA Categoría A denominado TIKAL-AMX3-SISTEMA DE CABLE SUBMARINO.
- f) Apoyé en la revisión del proyecto de Acuerdo Gubernativo y Minuta de la Escritura Pública de la Liquidación y Extinción del Fideicomiso de

Administración e inversión del Fondo Nacional para la conservación de la Naturaleza -FONACON-.

- g) Apoyé en la revisión y análisis relacionado con la Nota de Auditoria No. 2 respecto a la Auditoría de Cumplimiento en la Dirección Regional Suroriente en el departamento de Jutiapa, la cual incluyo la Auditoria Financiera de los últimos cinco años de gestión a la Asociación de Desarrollo Integral Sostenible de Oriente "ADISO" y en función a las conclusiones y recomendaciones emitidas establecer la ruta a seguir de acuerdo a los procedimientos establecidos para el efecto y la normativa vigente.
- h) Apoyé en la revisión y análisis sobre la viabilidad Legal de Unir la Zona de Aprovechamiento Sostenido Terrestre con la Zona de Uso Extensivo, lo cual implicaría una modificación en los límites actuales, asimismo se proponen mantener la zona de aprovechamiento Sostenido Lacustre como zona de Uso Sostenido, en coherencia con su función y el marco normativo
- i) Apoyé en la revisión y análisis de expedientes que contenían solicitud para Inscripción en el Registro Nacional de Cazadores y Emisión de Primera Licencia de Caza Deportiva y autorización de caza.
- j) Apoyé en la revisión de proyectos de resoluciones para aprobación de Contratos Administrativos para el Cumplimiento de Condiciones, Normas de Operación y Garantías Ambientales, suscritos por diversas Direcciones Regionales.
- k) Asesoré en diferentes reuniones relacionadas con acciones que realiza esta Unidad.

F.   
**Lcda. Narcisa Aracelly Pojoy Loarca**  
**Servicios Profesionales**

Vo.Bo. 

**Lcda. Diana Raquel Reyes Girón**  
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos  
Secretaría Ejecutiva del CONAP

